

Vdovský nebo vdovecký důchod

Po úmrtí manžela/manželky, můžete uplatnit nárok na vdovský nebo vdovecký důchod u OSSZ dle místa bydliště zemřelého. Pro žádost je nutné předložit občanský průkaz, oddací list, úmrtní list, případně výměru důchodů obou manželů. V případě, že Vás někdo zastupuje, je potřeba vystavit zplnomocnění na tento úkon.

Doprovázení pozůstalých

Období po úmrtí blízké osoby je velmi náročné. Nabízíme Vám podporu v této těžké situaci, a to:

- rozhovor s kaplanem
- rozhovor s koordinátorkou paliativní péče

V případě zájmu o rozhovor kontaktujte sociální pracovnice nebo koordinátorku paliativní péče DS Liptál.

Nezapomínejte na sebe a své potřeby

- Dovolte si truchlit, udělejte si čas na truchlení
- Mluvte o zemřelém člověku
- Dovolte druhým, aby Vám pomáhali
- Nevytvářejte na sebe zbytečné nároky
- Najděte si někoho, s kým budete sdílet svoji tíhu
- Dávejte najevo své pocity
- Nebojte se vyhledat a požádat o pomoc

Kontakty

Koordinátor paliativní péče

Bc. Pavlína Vaculíková
734 359 257

Sociální pracovnice

Mgr. Soňa Kinská
Mgr. Beáta Čablíková
734 358 809

Účetní

Ing. Eva Černá
799 021 030



Co dělat po úmrtí blízkého člověka

DS Liptál



„Nejbolestivější je smrt někoho,
koho z celého srdce milujeme.“

Vážení pozůstalí,

v této pro Vás těžké chvíli bychom Vám rádi vyjádřili upřímnou soustrast. Nabízíme Vám pomoc v podobě následujících informací.

Sjednání pohřbu

Kontaktujte zvolenou pohřební službu, kde sjednáte termín pohřbu, typ obřadu. Pohřební služba může navrhnout a vytisknout parte, zajistit květiny i hudební doprovod. Prostřednictvím pohřební služby je možné také objednat náboženské úkony.

Doklady k objednání pohřbu

- Občanský průkaz zemřelého
- Občanský průkaz nebo pas objednatele pohřbu

Dále s sebou vezměte:

- Smuteční oblečení pro zemřelého
- Fotografie zemřelého na parte

Dle zákoníku práce máte možnost na pohřeb čerpat pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu:

- 2 dny při úmrtí manžela/manželky, druha/družky.
- 1 den k účasti na pohřbu.

Potvrzení pro zaměstnavatele k uplatnění nároku na pracovní volno Vám vydá pohřební služba.

Osobní věci zemřelého

Kontaktujte v pracovní dny telefonicky sociální pracovnice k domluvení termínu osobní schůzky. Sociální pracovnice Vás bude informovat o úkonech spojených s ukončením poskytování služby Vašemu blízkému. Jedná se o předání jeho osobních věcí a finančního vyúčtování za dny pobytu v zařízení.

Vyřízení pozůstalosti

Soud pověří konkrétního notáře vyřízením pozůstalosti. Notář objednavatele pohřbu zpravidla do jednoho měsíce písemně vyzve k účasti na pozůstalostním řízení, při kterém vždy notáře informujte, že Váš blízký byl klientem domova pro seniory v Liptále. Po ukončení pozůstalostního řízení a nabytí právní moci rozhodnutí o dědictví se domluvíte na vyzvednutí pozůstalosti s účetní DS Liptál.

Budete potřebovat originál pravomocného rozhodnutí o dědictví, občanský průkaz a číslo účtu v případě vyplacení finančních prostředků bezhotovostně.

Doklady

Občanský průkaz si většinou ponechá pohřební služba. Pokud ne, odevzdáte jej na matrice podle místa trvalého bydliště. Manžel/manželka zemřelého může, ve lhůtě 15 dnů, požádat o vystavení nového občanského průkazu z důvodu změny stavu.

Průkaz pojišťovny lze odevzdat na kteroukoli pobočku zdravotní pojišťovny.

Řidičský průkaz lze odevzdat na dopravní inspektorát.

Úmrtní list vystaví matrika podle místa úmrtí klienta ve lhůtě 30 dnů a bude zaslán na adresu objednatele pohřbu.

Energie a mobilní služby

Je vhodné vždy kontaktovat dodavatele a domluvit se na ukončení služeb, nebo přepis odběratele. Pro jednání potřebujete úmrtní list, nemusíte čekat na ukončení pozůstalostního řízení.

Bankovní účet

Bankovní účet v bance úmrtím majitele nezaniká. Banka účet ale zpravidla zablokuje až do doby skončení pozůstalostního řízení.