Vdovský nebo vdovecký důchod

Po úmrtí manžela/manželky, můžete uplatnit nárok na vdovský nebo vdovecký důchod u OSSZ dle místa bydliště zemřelého. Pro žádost je nutné předložit občanský průkaz, oddací list, úmrtní list, případně výměru důchodů obou manželů. V případě, že Vás někdo zastupuje, je potřeba vystavit zplnomocnění na tento úkon.

Doprovázení pozůstalých

Období po úmrtí blízké osoby je velmi náročné. Nabízíme Vám podporu v této těžké situaci, a to:

- rozhovor s kaplankou,
- rozhovor s koordinátorkou paliativní péče.

V případě zájmu o rozhovor kontaktujte sociální pracovnici nebo koordinátorku paliativní péče DS Jasenka - Vsetín.

Nezapomínejte na sebe a své potřeby

- Dovolte si truchlit, udělejte si čas na truchlení
- Mluvte o zemřelém člověku
- Dovolte druhým, aby Vám pomáhali
- Nevytvářejte na sebe zbytečné nároky
- Najděte si někoho, s kým budete sdílet svoji tíhu
- Dávejte najevo své pocity
- Nebojte se vyhledat a požádat o pomoc

Kontakty

Koordinátorka paliativní péče
Eva Štěpánková
739 972 195

Vedoucí zařízení
Bc. Eva Bělíčková
739 967 796

Sociální pracovnice
730 542 425

Zdravotní sestry
604 296 363

Sociální služby Vsetín

Co dělat po úmrtí blízkého člověka

DS Jasenka - Vsetín

„Nejbolestivější je smrt někoho, koho z celého srdce milujeme. Cítíme s Vámi v těchto těžkých chvílích.“

Vážení pozůstalí,

dovolujeme si Vám projevit upřímnou soustrast nad ztrátou Vašeho nejbližšího. I přes velký zármutek, který prožíváte, je potřeba neodkladně vyřídit některé, zákonem dané, záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem. Pro ulehčení těchto nelehkých dnů si Vám dovolujeme nabídnout několik informací.

Pozůstalost klienta skládající se z finanční hotovosti, cenností, klíčů, vkladní knížky, popřípadě platební karty k bankovnímu účtu zůstávají uloženy v depozitech Domova. Pozůstalí budou osloveni notářem (Vsetín – Mgr. Jadrníček) proběhne dědické řízení a majetek bude po ukončení řízení vydán dědicům dle rozhodnutí notáře.

Jak probíhá odevzdání dokladů zemřelého

Občanský průkaz

odevzdejte pohřební službě, která bude vypravovat pohřeb nebo matrice úřadu městské části v místě trvalého bydliště zemřelého.

Průkaz zdravotní pojišťovny

odevzdejte na příslušnou pobočku pojišťovny.

Důchod

Sociální pracovník Domova odesílá hlášení příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení, která důchod vyplácela. Pokud byl důchod vyplácen na bankovní účet, zajděte na pobočku příslušné banky a změnu jim oznamte. Zrušte trvalé příkazy.

Pohřební služba

Navštivte neprodleně pohřební službu ke sjednání pohřbu. Nejste povinni sjednávat obřad u pohřební služby, která byla přivolána k odvozu zesnulého. Pohřební obřad může zajišťovat i jiná pohřební služba a záleží jen na Vašem výběru. Úmrtní list vydá matrika do 30 dnů od úmrtí oprávněným osobám (objednateli pohřbu).

Doklady ke sjednání pohřbu

- informace od pohřební služby, která zajišťovala převoz zemřelého
- občanský průkaz zesnulé osoby (je-li
- k dispozici)
- občanský průkaz nebo pas objednatele pohřbu
- rodný list objednatele (pokud si chcete objednat také vyřízení úmrtního listu)

Věci k objednání pohřbu

- oblečení pro zemřelého
- fotografie zemřelého k použití na parte nebo k vystavení v obřadní síni

Kontakty pohřební služby

VSETÍN
Pohřební služba Žárský, s.r.o.
606 206 167
Josef Orgoník, pohřební služba,
571 418 888

VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ
Dušan Drdák
605 981 225
Pohřebnictví Gráf
777 798 376