Nezapomínejte na sebe a své potřeby

- Dovolte si truchlit, udělejte si čas na truchlení.
- Mluvte o zemřelém člověku.
- Dovolte druhým, aby Vám pomáhali.
- Nevytvářejte na sebe zbytečné nároky.
- Najděte si někoho, s kým budete sdílet svoji tíhu.
- Dávejte najevo své pocity.
- Nebojte se vyhledat a požádat o pomoc.

Kontakty

Koordinátorka paliativní péče
Denisa Johanidesová
604 885 726
denisa.johanidesova@sluzbyvsetin.cz

Sociální pracovníci DS
Mgr. Ivana Tomšíková - Záhumení 1
733 147 540
ivana.tomsikova@sluzbyvsetin.cz

Marcela Ptáčková, DiS. - Záhumení 2
733 147 540
marcela.ptackova@sluzbyvsetin.cz

Mgr. Jitka Lančová - Záhumení 3
731 125 533
jitka.lancova@sluzbyvsetin.cz

Bc. Pavlína Ryšicová - Sluneční 1
734 711 388
pavlina.rysicova@sluzbyvsetin.cz

Bc. Renata Žlebková - Sluneční 2
734 711 388
renata.zlebkova@sluzbyvsetin.cz

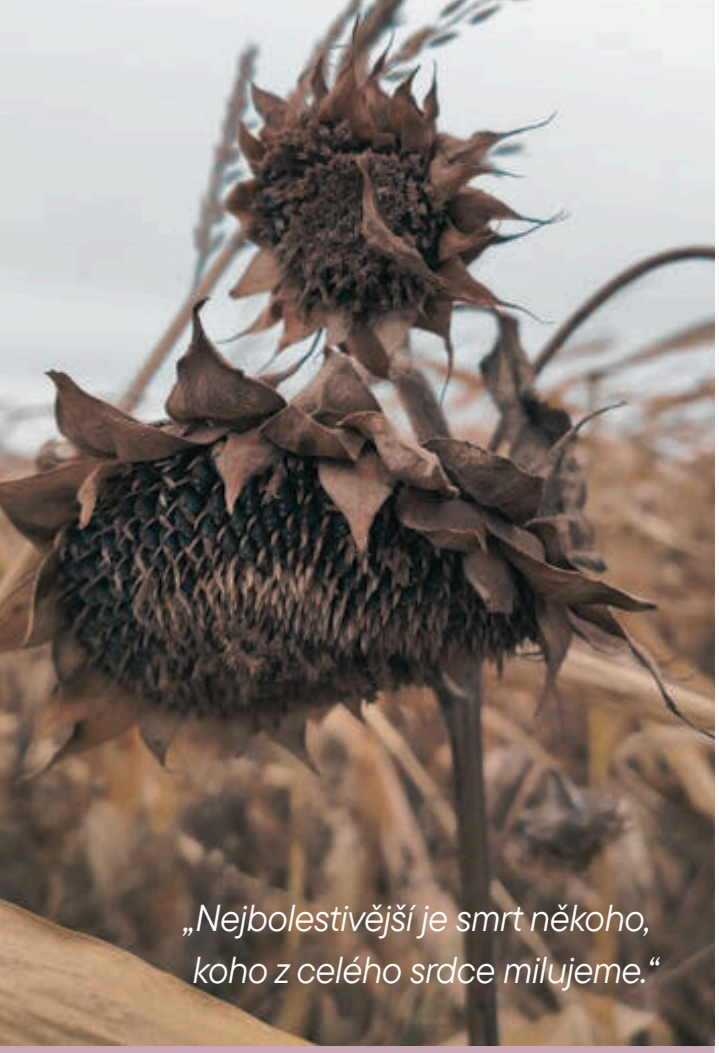
Nikola Kulišťák Valová, DiS. - Sluneční 3
733 178 125
nikola.kulistak.valova@sluzbyvsetin.cz

Kaplan
Jiří Michut
735 721 523
jiri.michut@sluzbyvsetin.cz

Sociální služby Vsetín

Co dělat po úmrtí blízkého člověka

Domov pro seniory
Rožnov pod Radhoštěm



Vážení pozůstalí,

dovolujeme si Vám projevit upřímnou soustrast nad smrtí blízké osoby. Vaši bolest zmírnit nedokážeme, ale můžeme Vám být nápomocni při vyřizování potřebných záležitostí v této těžké chvíli.

Poslední rozloučení

Po úmrtí blízké osoby v domově pro seniory máte možnost rozloučit se s Vaším blízkým. Můžete si zvolit pohřební službu, kterou budete chtít využít, následně zajistíme převoz zesnulé osoby vybranou službou. K vyřízení pohřbu je třeba předložit občanský průkaz zesnulé osoby (pravděpodobně byl pohřební službě předán již při převozu) a občanský průkaz toho, kdo pohřeb vyřizuje.

Uzavření agendy v domově pro seniory

Pro převzetí osobních věcí zesnulé osoby, prosím, kontaktujte sociální pracovnici, která Vám poskytne potřebné informace. Sociální pracovnice informuje o úmrtí ČSSZ z důvodu zastavení výplaty důchodu a Úřad práce z důvodu zastavení výplaty příspěvku na péči. V případě zájmu můžete parte předat sociální pracovnici nebo jinému pracovníkovi k vyvěšení na smuteční desce v domově pro seniory.

Úmrtní list, pozůstalost

Řízení o pozůstalosti je zahájeno automaticky soudem, který pověří notáře. Notář Vás bude kontaktovat a poskytne Vám další informace. Doporučujeme připravit si důležité dokumenty, jako jsou osobní doklady, případná závěť a informace o majetku a závazcích. Úmrtní list vydává matrika zpravidla do 30 dnů po úmrtí oprávněným osobám. S úmrtním listem zrušíte veškeré závazky zemřelé osoby (inkaso, mobil, pojištění, aj.).

Další informace pro pozůstalé

Ze zákona máte právo na pracovní volno.
O možnosti pracovního volna se informujte u svého zaměstnavatele.

Po úmrtí manžela/manželky můžete uplatnit nárok na vdovský/vdovecký důchod u OSSZ dle místa svého bydliště.

Období po úmrtí blízké osoby je velmi náročné. Pokud potřebujete v těchto těžkých chvílích podporu a pomoc, můžete se obrátit na kaplana, koordinátorku paliativní péče, sociální pracovnici přímo v našem domově nebo na jiného odborníka. Existují také intervenční služby, na které se můžete obrátit.