



## POSUZOVÁNÍ MÍRY NEZBYTNÉ PODORY UŽIVATELŮ DOMOVA SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM PŘŽNO



Nahrazuje:	nový dokument			Domov se zvláštním režimem Pržno Pržno 9 756 23 Jablůnka	
Proces	Jméno a příjmení	Funkce	Podpis		
Zpracování:	Mgr. Matocha Karel	Manažer transformace		Ev. číslo:	II – PP – 31/2017
Přezkoumání:	Tomáš Žamboch, DiS.	Koordinační a projektový pracovník		Účinnost:	1.9.2017
Schválení:	Bc. Hana Davidová	Vedoucí zařízení		Verze:	01

### Obsah

<b>1. Účel.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Rozsah platnosti, závaznost.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Pravomoci a odpovědnosti .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Vymezení základních pojmů.....</b>	<b>2</b>
<b>5. Popis procesu .....</b>	<b>3</b>
5.1. Jak vyplnit Inventář kompetencí u uživatele s předpokládanou nižší mírou podpory: .....	5
5.2. Jak vyplnit Inventář kompetencí u uživatele s předpokládanou vyšší mírou podpory.....	6
<b>Příloha č.1 - Formulář Inventář kompetencí – „Já forma“ verze pro uživatele .....</b>	<b>7</b>
<b>Příloha č.2 - Formulář Inventář kompetencí – verze pro pracovníka .....</b>	<b>9</b>

## 1. Účel

Účelem pracovního postupu je popsat způsob posuzování míry schopností a dovedností u uživatelů Domova se zvláštním režimem Pržno a určit kritéria, který uživatel je schopen žít samostatnějším způsobem života a s jakou mírou podpory v konkrétních oblastech.

Pracovní postup byl vytvořen v rámci projektu „Návrat do života – transformace a humanizace DZR Pržno“, číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_037/0001993.

## 2. Rozsah platnosti, závaznost

Pracovní postup je závazný pro pracovníky v sociálních službách, všeobecné sestry, aktivizační pracovníky a sociální pracovníky.

## 3. Pravomoci a odpovědnosti

- (1) Vedoucí zařízení, vedoucí úseku péče o klienta a vedoucí sociálního úseku jsou povinni podřízené zaměstnance seznámit s obsahem nebo zrušením tohoto pracovního postupu;
- (2) Za dodržování tohoto pracovního postupu jsou zodpovědní pracovníci PSS, AP, SP, VS;
- (3) Manažer transformace a metodik IP je povinen kontrolovat dodržování tohoto pracovního postupu;
- (4) Pracovní postup musí být pracovníkům – PSS, AP, SP, VS přístupný.

## 4. Vymezení základních pojmů

Domov – Domov se zvláštním režimem Pržno

KP – klíčový pracovník

ZP – způsob podpory

PP – plán péče

PSS – pracovník v sociálních službách

VS – všeobecná sestra

AP – aktivizační pracovník

SP – sociální pracovník

Inventář kompetencí – dotazník posuzující míru nezbytné podpory

IP – Individuální plánování

Deinstitucionalizace – proces změny ústavní služby ve službu komunitní

## 5. Popis procesu

- (1) Cílová skupina Domova jsou uživatelé, kteří trpí duševním onemocněním způsobeným dlouhodobým užíváním alkoholu a potřebují pomoc jiné osoby.
- (2) Pracovní postup popisuje způsob posuzování míry nezbytné podpory u uživatelů Domova, vysvětluje jak pracovat s dotazníkem Inventář kompetencí a určuje hranici uživatelů s nižší mírou podpory a vyšší mírou podpory.
- (3) Uživatelé s nižší mírou podpory potřebují jiný způsob práce než uživatelé s vyšší mírou podpory.
- (4) Kompetence je chápána ve smyslu schopnosti vykonávat určitou životní úlohu nebo soubory úloh a dosahovat při tom určité úrovně úspěšnosti, např. uživatel je schopen sám užívat samostatně léky, ví, že je má užívat, komunikuje s lékařem či všeobecnou sestrou o užívání, a tím je kompetentní v této životní úloze a tím i více samostatný a sociální službu v této oblasti nepotřebuje.
- (5) Každý jedinec je nositelem celého souboru kompetencí, které se uplatňují v rozličných životních úlohách.
- (6) Inventář kompetencí je pak nástroj, pomocí kterého jsou zachycovány míry jednotlivých kompetencí, z jejich zastoupení pak lze vysoudit míru samostatnosti či nesamostatnosti v konkrétních oblastech a tím i míru nezbytné podpory.
- (7) Vyhodnocení míry nezbytné podpory je klíčovým podkladem pro zhodnocení kroků v rámci strategie deinstitutionalizace služby, pro tvorbu individuálních plánů uživatelů a tvorby transformačního plánu.
- (8) Bude-li služba mít individuálně zmapované možnosti svých uživatelů a také jejich přání a potenciál do budoucna, lépe připraví takovou formu služby, která bude zajišťována na základě jejich reálných potřeb.
- (9) Inventář kompetencí zohledňuje míru fyzického, psychického a sociálního postižení, tzn., že pracuje i se skutečností, že i přes fyzickou schopnost uživatele, psychické a sociální postižení způsobené dlouhodobým užíváním alkoholu neumožňuje uživateli danou oblast zvládnout.
- (10) Každá oblast je posuzována s ohledem na závislost na alkoholu konkrétního uživatele a jeho schopnost abstinovat.
- (11) Oblasti posuzování jsou součástí formuláře „Inventář kompetencí“.
- (12) Oblastí posuzování jsou:
  - A) Péče o sebe
  - B) Domácnost
  - C) Orientace
  - D) Služby
  - E) Zdraví
  - F) Vztahy
- (13) Každá oblast má své podoblasti, které ji rozvádějí a zpřesňují.
- (14) Hodnotí se každá podoblast v bodové škále 1 – 4;  
**1 – Pomoc – uživatel potřebuje přímou asistenci;**

- 2 – Dohled – aby uživatel činnost provedl, nebo situaci zvládl, je potřeba, aby byl pracovník přítomen a uživatele instruoval;**
- 3 – S radou – uživatele je potřeba jen upozornit, nebo poradit mu a on se pak podle instrukce zařídí, pracovník není přítomen;**
- 4 – Samostatně, zcela bez zásahu (rady, dohledu, pomoci) pracovníka.**
- (15) Celkově je 25 podoblastí – maximální počet bodů je 100, minimální 25.
- (16) Inventář kompetencí vyplní nejdříve uživatel sám za sebe.
- (17) Uživatel má svou verzi dotazníku, ve které jsou instrukce k vyplnění psané formou „já“, viz: Příloha č.1:
- 1 – Pomoc – potřebuji přímou asistenci;**
- 2 – Dohled – abych činnost provedl, nebo situaci zvládl, je potřeba, aby byl pracovník přítomen a instruoval mě;**
- 3 – S radou – potřebuji jen upozornit, nebo poradit a já se pak podle instrukce zařídím, pracovník není u mě přítomen;**
- 4 – zvládnou samostatně, zcela bez zásahu (rady, podpory, pomoci) pracovníka.**
- (18) Poté vyplní Inventář kompetencí KP na daného uživatele – KP proto, že uživatele nejlépe zná a má k němu nejbližší – formulář verze pro pracovníky, viz Příloha č. 2.
- (19) KP přistupuje k uživateli individuálně, viz: Jak vyplnit Inventář kompetencí u uživatele s nižší mírou podpory / s vyšší mírou podpory.
- (20) KP posuzuje každou oblast tak, jak uživatele nejlépe vystihuje a popisuje a to přibližně za období posledních 6 měsíců,
- (21) Pokud má KP pocit, že uživatele vystihují dvě odpovědi, označí tu, která znamená vyšší míru podpory,
- (22) V praxi je jednodušší ubrat podporu a pomoc, než se vyrovnávat s důsledky přecenění uživatelových schopností,
- (23) Při vyplňování KP postupuje v souladu s těmito principy:
- Podporovat uživatele v tom, aby si dotazník sám aktivně vyplnil, jak své schopnosti vidí ze svého pohledu;
  - Zaměřit se na konkrétního člověka, na jeho předpoklady a schopnosti – závislost na alkoholu stojí až na druhém místě;
  - Je potřeba vidět silné stránky uživatele využitelné v podmínkách běžného života – to, že je člověk v sociální službě nehraje roli, je důležité vědět, zda má navíc, bez pohledu dlouhodobé ústavnosti (např. dlouhodobý pobyt v Domově, či v psychiatrické léčebně),
- (24) Pokud uživatel potřebuje podporu při vyplňování, pak mu ji KP poskytne, ale nijak uživatele neovlivňuje v jeho náhledu na své schopnosti,
- (25) Uživatel své schopnosti může vidět nadhodnoceně, nebo se podceňovat – toto pracovník nekomentuje ani nehodnotí, zapíše to, co uživatel uvedl,
- (26) Proto pracovník vyplňuje dotazník i ze svého pohledu – formulář verze pro pracovníky, viz Příloha č. 2.

- (27) Rozdíly mezi vyplněním uživatele a KP jsou zdrojem pro IP a další plánování služby u daného uživatele.
- (28) Pokud si KP nebude vědět rady jak uživatele posoudit v určité oblasti, pak je vhodné uživatele posoudit v rámci týmu při poradě.
- (29) U uživatelů s obtížemi v komunikaci nebo u uživatelů s vysokou mírou podpory bude nezbytné dotazník vyplňovat za uživatele, nejlépe v týmu.
- (30) I přesto, že KP uživatele hodnotí objektivně, nebudou výsledky vždy 100% správné – lze předpokládat, že se bude realita u jednotlivých uživatelů měnit i s postupujícím časem.
- (31) S tréninkem dovedností se budou schopnosti zvyšovat, vlivem stárnutí nebo zhoršování zdravotního stavu naopak snižovat.
- (32) Základem je pomocí dotazníku nastavit u uživatele výchozí bod pro změnu způsobu poskytování služby a nastavení procesu individuálního plánování.
- (33) Dále rozdělit uživatele na uživatele s vyšší mírou podpory a nižší mírou podpory a podle toho s oběma skupinami adekvátně pracovat.
- (34) Výchozím bodem bude tzv. přechodový plán – viz pracovní postup – Přechodový a ind. plán.
- (35) Uživatelé s nižší mírou podpory jsou vedeni k samostatnosti pomocí nácviků, pracovního sněmu, terapeutické skupiny prevence alkoholu a terapeutické skupiny společného soužití;
- (36) Uživatelé s vyšší mírou podpory jsou vedeni k samostatnosti každodenní ošetrovatelskou péčí, aktivizací.
- (37) Nastavení průběhu poskytované služby se řídí i individuálními potřebami uživatele v určité oblasti.
- (38) Bodová hranice určující nižší míru podpory a vyšší míru podpory je 65 bodů (polovina mezi 100 a 25).
- (39) Uživatelé, kterým vyšla bodová hodnota kolem hranice 65, jsou probíráni v týmu, zda je uživatel schopen přijímat sociální službu z pohledu nižší míry podpory nebo je potřeba nastavit službu pro vyšší míru podpory.
- (40) Oba vyplněné Inventáře kompetencí – uživatel za sebe, pracovník na uživatele, KP založí do dokumentace IP.
- (41) Pro uživatele okopíruje obě verze do jeho složky, kterou má uživatel u sebe.

### **5.1. Jak vyplnit Inventář kompetencí u uživatele s předpokládanou nižší mírou podpory:**

- (1) KP uživateli předá formulář Inventář kompetencí.
- (2) KP uživateli stručně vysvětlí, k čemu Inventář kompetencí slouží a jak se vyplňuje.
- (3) Zeptá se uživatele, zda všemu rozumí, nebo potřebuje cokoliv dovysvětlit.
- (4) Pokud je na uživateli patrné, že něčemu nerozumí, nebo si o dovysvětlení řekne, pak KP uživateli srozumitelnou formou uživateli sdělí potřebné informace.

- (5) Popřípadě mu nabídne možnost kdykoliv se přijít poradit.
- (6) KP si dává pozor, aby uživatele nijak neovlivňoval v jeho názorech na svou samostatnost.
- (7) S uživatelem se dohodne na termínu, do kdy Inventář kompetencí vyplní a donese KP.

## **5.2. Jak vyplnit Inventář kompetencí u uživatele s předpokládanou vyšší mírou podpory**

- (1) KP si s uživatelem domluví schůzku a vysvětlí mu, co by s ním rád probral.
- (2) Schůzku KP volí dle vhodného času obou – uživatele i pracovníka.
- (3) KP navodí příjemnou, klidnou atmosféru, používá techniky zklidnění – mírný, klidný hlas, klidné tempo řeči, klidné prostředí, posezení ve stejné úrovni, apod.
- (4) KP uživateli předá formulář Inventář kompetencí.
- (5) KP uživateli stručně vysvětlí, k čemu Inventář kompetencí slouží a jak se vyplňuje.
- (6) KP při vysvětlování používá pro daného uživatele vhodnou formu komunikace.
- (7) KP se uživatele zeptá, zda si chce formulář vyplnit sám, nebo potřebuje radu, podporu nebo pomoc.
- (8) V závislosti na schopnosti uživatele komunikovat, se KP zapojí do vyplňování.
- (9) KP uživatele nijak neovlivňuje, respektuje uživatelův názor.
- (10) Uživatel své schopnosti může vidět nadhodnoceně, nebo se podceňovat – toto pracovník nekomentuje ani nehodnotí, zapíše to, co uživatel uvedl.
- (11) KP respektuje uživatelovo tempo přemýšlení, řeči, popřípadě psaní.
- (12) Po skončení poděkuje uživateli za vyplnění.

### **Související dokumenty:**

Doporučený postup č.1/2010 MPSV - Posuzování míry nezbytné podpory uživatelů

## Příloha č.1 - Formulář Inventář kompetencí – „Já forma“ verze pro uživatele

## Inventář kompetencí – pro uživatele

Jméno a příjmení uživatele	
----------------------------	--

**1 – Pomoc – potřebuji přímou asistenci;****2 – Dohled – abych činnost provedl, nebo situaci zvládl, je potřeba, aby byl pracovník přítomen a instruoval mě;****3 – S radou – potřebuji jen upozornit, nebo poradit a já se pak podle instrukce zařídím, pracovník není u mě přítomen;****4 – zvládnou samostatně, zcela bez zásahu (rady, podpory, pomoci) pracovníka;****Péče o sebe**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1) <b>Hygiena</b> - ranní, večerní, během dne, čištění zubů, česání vlasů, starost o vousy, stříhání nehtů, čištění uší, intimní hygiena, používání deodorantu/parfému, mytí, sprchování, použití WC  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2) <b>Oblékání</b> - adekvátně k počasí, vhodný výběr oblečení, obutí, samostatnost v oblékání, kontrola čistoty oblečení, úprava zevnějšku   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3) <b>Strukturace dne</b> - vstává dle vlastního uvážení, zná hodiny, nastaví si budík, vzbudí se dle budíku, včasné uložení ke spánku, má koníčky, zájmy, zajímá se o práci/pracuje, zajímá se o aktivity/ účastní se výletů – umí si řídit čas na práci, aktivity, výlety | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Domácnost**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 4) <b>Manipulace se spotřebiči</b> - nůž, nůžky, trouba, mikrovlnka, TV, rádio, žehlička, vysavač, pračka, varná konvice, myčka, holicí strojek, rozpozná vadný spotřebič, nepoužije ho, hledá řešení                     | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5) <b>Vaření</b> - příprava stravy studené/teplé, použití sirek/zapalovače, ohřát si jídlo, vaření jídla/jednoduché, složité, vaření podle receptu, umytí nádobí, uložení, úklid kuchyně a jídelny,...;                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6) <b>Úklid</b> – uvědomí si nepořádek, úklid osobních věcí, stlaní postele, převlékání ložního prádla, vysávání, vytírání, utírání prachu, WC, odpady – koš, úklid koupelny, mytí oken, péče o květiny, udržení pořádku, | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7) <b>Péče o prádlo</b> - třídění/barva, materiál, praní/obsluha pračky/dávkování prášku, pověšení prádla, žehlení, uložení, oprava, vyřazení, nákup nového   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8) <b>Zabezpečení vlastního prostoru</b> – osobní věci, cennosti, pokoj, budovu, energie,   | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Orientace**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 9) <b>Pohyb v zařízení</b> - pokoj, budova, zahrada,...;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10) <b>Pohyb v obci Pržno</b> – bezpečné přecházení, znalost dopravních značení a pravidel silničního provozu, orientace v obci – obchod/obec/kostel/fotbalové hřiště                    | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11) <b>Pohyb mimo obec Pržno</b> - Jablůnka, Vsetín, Val.Meziříčí, ...;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12) <b>Doprava veřejnými prostředky</b> - vyhledání spojů, orientace v zastávkách, koupě jízdenky, jízda autobusem/vlakem, zvládne naučenou cestu, odhadne kolik času na cestu potřebuje | 1 | 2 | 3 | 4 |

**1 – Pomoc – potřebuji přímou asistenci;**

**2 – Dohled – abych činnost provedl, nebo situaci zvládl, je potřeba, aby byl pracovník přítomen a instruoval mě;**

**3 – S radou – potřebuji jen upozornit, nebo poradit a já se pak podle instrukce zařídím, pracovník není u mě přítomen;**

**4 – zvládnou samostatně, zcela bez zásahu (rady, podpory, pomoci) pracovníka;**

### Služby

- 13) **Finanční gramotnost** - zájem o hospodaření, schopnost šetřit, finanční odpovědnost, schopnost plánovat nákupy dle měsíčního příjmu, založený účet, platební karta, schopnost vybrat z bankomatu 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 14) **Nákupy** - potraviny, hyg.potřeby, čisticí prostředky, TV program, sestaví jídelníček na týden, pozná suroviny, orientace v prodejně, nákup dle seznamu, znalost hodnoty peněz, rozvržení peněz na jídlo, přehled o aktuálních cenách 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 15) **Jednání s úřady** - pošta, ÚP, soud, Městský/obecní úřad – ví, co se kde vyřizuje, zvládá systém pořadových lístků, 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 16) **Využívání služeb** - holič, kadeřnice, restaurace, sportovní a kulturní akce,...; 

1	2	3	4
---	---	---	---

### Zdraví

- 17) **Rozpoznávání zdrav.potíží + prevence** – schopnost rozpoznat ochabující smysly, nachlazení, hlídá si prohlídky - zubař, gyneko, specialisti, objedná se k lékařům, umí se dopravit k lékaři, dochází k lékařům 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 18) **Užívání léků** - nachystání léků, braní z dávkovače, pravidelnost užívání, hlídání dostatečného množství léků 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 19) **Zvládání zdravotních rizik** – schopnost abstinence vůči alkoholu, schopnost omezit kávu/cigarety, nepřejídat se, respektování doporučení lékaře/odborníků 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 20) **Zvládání rizika v chování** - orientace místem, časem, osobou, situací, schopnost ovládat se po požití alkoholu, zvládání úzkosti/deprese/haucinací/agrese 

1	2	3	4
---	---	---	---

### Vztahy

- 21) **Rodina** - kontakt s rodinou, schopnost udržet si kontakt, zájem o rodinu...; 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 22) **Přátelé** - kamarádi, známí, spolubydlíci - kontakt, trvalost přátelství, schopnost vyhovět si se spolubydlícím...; 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 23) **Intimní partner** - zájem o partnera, zájem mít vztah, schopnost si ho udržet...; 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 24) **Komunikace s druhými** - slovní, písemná, PC, schopnost projevit svůj názor/přání/nesouhlas 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 25) **Telefonování** - ovládání mobilu, zajištění kreditu, nevolání zbytečně, posílání sms 

1	2	3	4
---	---	---	---

Vyplněno dne:

Body:

<b>Celkem uživatel:</b>		
-------------------------	--	--



## Příloha č.2 - Formulář Inventář kompetencí – verze pro pracovníka

## Inventář kompetencí – pro pracovníky

Jméno a příjmení uživatele	
----------------------------	--

**1 – Pomoc – uživatel potřebuje přímou asistenci ;**

**2 – Dohled –aby uživatel činnost provedl, nebo situaci zvládl, je potřeba, aby byl pracovník přítomen a uživatele instruoval;**

**3 – S radou – uživatele je potřeba jen upozornit, nebo poradit a on se pak podle instrukce zařídí;**

**4 – samostatně, zcela bez zásahu (rady, podpory, pomoci) pracovníka;**

**Péče o sebe**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1) <b>Hygiena</b> - ranní, večerní, během dne, čištění zubů, česání vlasů, starost o vousy, stříhání nehtů, čištění uší, intimní hygiena, používání deodorantu/parfému, mytí, sprchování, použití WC  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2) <b>Oblékání</b> - adekvátně k počasí, vhodný výběr oblečení, obutí, samostatnost v oblékání, kontrola čistoty oblečení, úprava zevnějšku   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3) <b>Strukturace dne</b> - vstává dle vlastního uvážení, zná hodiny, nastaví si budík, vzbudí se dle budíku, včasné uložení ke spánku, má koníčky, zájmy, zajímá se o práci/pracuje, zajímá se o aktivity/ účastní se výletů – umí si řídit čas na práci, aktivity, výlety | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Domácnost**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 4) <b>Manipulace se spotřebiči</b> - nůž, nůžky, trouba, mikrovlnka, TV, rádio, žehlička, vysavač, pračka, varná konvice, myčka, holící strojek, rozpozná vadný spotřebič, nepoužije ho, hledá řešení                     | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5) <b>Vaření</b> - příprava stravy studené/teplé, použití sirek/zapalovače, ohřát si jídlo, vaření jídla/jednoduché, složité, vaření podle receptu, umytí nádobí, uložení, úklid kuchyně a jídelny,...;                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6) <b>Úklid</b> – uvědomí si nepořádek, úklid osobních věci, stlaní postele, převlékání ložního prádla, vysávání, vytírání, utírání prachu, WC, odpady – koš, úklid koupelny, mytí oken, péče o květiny, udržení pořádku, | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7) <b>Péče o prádlo</b> - třídění/barva, materiál, praní/obsluha pračky/dávkování prášku, pověšení prádla, žehlení, uložení, oprava, vyřazení, nákup nového   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8) <b>Zabezpečení vlastního prostoru</b> – osobní věci, cennosti, pokoj, budovu, energie,   | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Orientace**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 9) <b>Pohyb v zařízení</b> - pokoj, budova, zahrada,...;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10) <b>Pohyb v obci Pržno</b> – bezpečné přecházení, znalost dopravních značení a pravidel silničního provozu, orientace v obci – obchod/obec/kostel/fotbalové hřiště                    | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11) <b>Pohyb mimo obec Pržno</b> - Jablůnka, Vsetín, Val.Meziříčí, ...;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12) <b>Doprava veřejnými prostředky</b> - vyhledání spojů, orientace v zastávkách, koupě jízdenky, jízda autobusem/vlakem, zvládne naučenou cestu, odhadne kolik času na cestu potřebuje | 1 | 2 | 3 | 4 |

**1 – Pomoc – uživatel potřebuje přímou asistenci;**

**2 – Dohled – aby uživatel činnost provedl, nebo situaci zvládl, je potřeba, aby byl pracovník přítomen a uživatele instruoval;**

**3 – S radou – uživatele je potřeba jen upozornit, nebo poradit a on se pak podle instrukce zařídí;**

**4 – samostatně, zcela bez zásahu (rady, podpory, pomoci) pracovníka;**

### Služby

- 13) **Finanční gramotnost** - zájem o hospodaření, schopnost šetřit, finanční odpovědnost, schopnost plánovat nákupy dle měsíčního příjmu, založený účet, platební karta, schopnost vybrat z bankomatu 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 14) **Nákupy** - potraviny, hyg.potřeby, čisticí prostředky, TV program, sestaví jídelníček na týden, pozná suroviny, orientace v prodejně, nákup dle seznamu, znalost hodnoty peněz, rozvržení peněz na jídlo, přehled o aktuálních cenách 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 15) **Jednání s úřady** - pošta, ÚP, soud, Městský/obecní úřad – ví, co se kde vyřizuje, zvládá systém pořadových lístků, 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 16) **Využívání služeb** - holič, kadeřnice, restaurace, sportovní a kulturní akce,...; 

1	2	3	4
---	---	---	---

### Zdraví

- 17) **Rozpoznávání zdrav.potíží + prevence** – schopnost rozpoznat ochabující smysly, nachlazení, hlídá si prohlídky - zubař, gyneko, specialisti, objedná se k lékařům, umí se dopravit k lékaři, dochází k lékařům 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 18) **Užívání léků** - nachystání léků, brání z dávkovače, pravidelnost užívání, hlídání dostatečného množství léků 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 19) **Zvládání zdravotních rizik** – schopnost abstinence vůči alkoholu, schopnost omezit kávu/cigarety, nepřejídat se, respektování doporučení lékaře/odborníků 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 20) **Zvládání rizika v chování** - orientace místem, časem, osobou, situací, schopnost ovládat se po požití alkoholu, zvládání úzkosti/deprese/haucinací/agrese 

1	2	3	4
---	---	---	---

### Vztahy

- 21) **Rodina** - kontakt s rodinou, schopnost udržet si kontakt, zájem o rodinu...; 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 22) **Přátelé** - kamarádi, známí, spolubydlíci - kontakt, trvalost přátelství, schopnost vyhovět si se spolubydlícím...; 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 23) **Intimní partner** - zájem o partnera, zájem mít vztah, schopnost si ho udržet...; 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 24) **Komunikace s druhými** - slovní, písemná, PC, schopnost projevit svůj názor/přání/nesouhlas 

1	2	3	4
---	---	---	---
- 25) **Telefonování** - ovládání mobilu, zajištění kreditu, nevolání zbytečně, posílání sms 

1	2	3	4
---	---	---	---

Vyplněno dne:

Body:

<b>Celkem KP (tým):</b>		
<b>Celkem uživatel:</b>		

