

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **„Sociální služby Vsetín – nákup poukázek na volnočasové benefity pro zaměstnance“**

Číslo zakázky: **VZ/2018/2/05**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace**

Sídlo: **Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín**

Identifikační číslo: **49562827**

Zastoupen: **Mgr. Michaelou Pavlůskovou**

Kontaktní osoba: **Ing. Renata Zejdová**

Telefon: **602 731 922**

E-mail: **zejdova@sluzbyvsetin.cz**

www: **http://www.sluzbyvsetin.cz/**

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

Uzavření kupní smlouvy na dodávky cca 4300 ks víceúčelových volnočasových poukázek v nominální hodnotě 100,- Kč ročně, které budou sloužit na zajištění úhrady služeb jako zaměstnanecký benefit pro využití ve volném čase v oblasti kultury, vzdělávání, tělovýchovy a sportu, na rekreaci. Využití nabízených poukázek bude dodavatelem zajištěno u smluvních partnerů, kteří budou nabízet uvedené volnočasové aktivity zejména na území bývalého okresu Vsetín v jednotlivých provozovnách. Smlouva bude uzavřena na roky 2018, 2019 a 2020. V roce 2018 bude dodáno 4300 ks víceúčelových volnočasových poukázek v nominální hodnotě 100,- Kč. Počet poukázek pro rok 2019 a 2020 bude v každém jednotlivém roce upřesněn a to vždy do 31.10. řešeného roku.

Zadavatel požaduje, aby byl po celou dobu trvání smlouvy zajištěn soulad s platnou legislativou vztahující se k řešené dodávce poukázek. V opačném případě je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

Zadavatel požaduje nabídku na dodávky jednoho univerzálního druhu poukázek, jejíž použití plně odpovídá vyhlášce č.114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb s možností využitelnosti na území bývalého okresu Vsetín.

Pro využití ve volném čase jsou požadovány tyto oblasti:

- a) Kultura – zahrnuje např. divadlo, kino, koncerty, hudební a divadelní festivaly apod. Předmětem plnění je podání poukázek, kterými lze hradit tyto aktivity (jednorázové vstupné nebo předplatné). Zadavatel umožňuje také pořízení vstupenek v předprodejích.

- b) Vzdělávání a osobní rozvoj – zahrnuje např. jazykové kurzy, zájmové kroužky, semináře.
- c) Dovolena a relaxace – zahrnuje možnost uplatnění poukázek v cestovních kancelářích na rekreační pobyty, na pobyty v penzionech a ostatních ubytovacích zařízeních, zájezdy – tuzemské i zahraniční. Poukázku lze použít na rehabilitaci – zahrnuje např. masáže, návštěvu sauny, ale i na rehabilitační pobyt v lázních, na který není přispíváno ze zdravotního pojištění.
- d) Tělovýchova a sport – lze využít pro aktivity, kde se předpokládá fyzická aktivita zaměstnanců zadavatele – fitness, wellness, bazény, jiné indoorové sporty (např. squash, badminton, tenis, lezení po umělé stěně), turistika a ostatní sportovní aktivity.

Zadavatel požaduje v rámci předmětu plnění:

- Zpracování a tisk (velikost poukázek a papír – běžně dodavatelem používané, zadavatel nepožaduje dodatečný tisk – např. název zadavatele apod.)
- Dodání do místa plnění
- Platnost poukázek musí být minimálně do konce kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byly poukázky dodány zadavateli
- Cena poplatků za služby v sobě zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s tiskem, balením, doručením, skartací zpět odebraných poukázek, jejich výměnou, se zajištěním možnosti uplatnění poukázek a jiné další možné vzniklé náklady, které by mohly vzniknout dodavateli v souvislosti se zajištěním předmětu plnění. Zadavatel je oprávněn požádat o výměnu nebo vrátit dodavateli nepoškozené a neznehodnocené poukázky, které nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, nejpozději však 30 kalendářních dní před koncem jejich platnosti. Dodavatel je povinen takto vrácené poukázky bezplatně vyměnit za poukázky s delší dobou platnosti nebo je proplatit ve výši ceny zaplacené zadavatelem v jejich nominální hodnotě.
- Dodavatel uvede celkový počet smluvních poskytovatelů služeb (provozoven) do „Krycího listu nabídky“, které přijímají poukázky dodavatele, a to podle možností využití, přičemž každá provozovna se může uvést pouze jednou (pro všechny poskytované aktivity). Pokud smluvní partner má více provozoven, na různých místech (adresách) okresu Vsetína, dodavatel uvede každou provozovnu zvlášť. Dodavatel každou provozovnu zařadí do té oblasti, kterou se provozovna převážně zabývá, nicméně uvede i ostatní požadované aktivity, pokud tyto služby daná provozovna nabízí. Jestliže se na stejné adrese vyskytuje ještě jiná provozovna (jiný smluvní partner), dodavatel uvede na stejné adrese provozovnu i tohoto smluvního partnera včetně poskytované služby. Seznam bude sestaven ke dni odeslání nabídky.
- Seznam poskytovatelů služeb na území bývalého okresu Vsetín bude obsahovat hlavně:
 - o Název provozovny nebo smluvního partnera (obchodní firmu nebo název – u právnické osoby nebo jméno a příjmení – u fyzické osoby)
 - o Adresu provozovny (místo poskytování služby)
 - o Stručný popis nabízených služeb
- V seznamech poskytovatelů služeb nebudou uváděny možnosti využití poukázek v lékárnách (nákup vitamínů, potravinových doplňků, lékařská vyšetření a očkování), v optikách (pořízení brýlí apod.), na kadeřnictví, pedikúru, manikúru nebo návštěvu solária. V případech, kdy dodavatel uvede výraz „péče o tělo“, musí uvést, že se jedná např. o masáže či kosmetické služby. Pokud provozovna umožňuje pouze výše uvedenou činnost, tak pro účely hodnocení nabídek (celkový počet provozoven) tato provozovna nemůže být akceptována. V případě, že hodnotící komise zjistí, že dodavatel takovou provozovnu/provozovny zařadil do celkového počtu provozoven, bude odpovídající počet provozoven odečten.

- Seznam poskytovatelů služeb nebude použit k hodnocení nabídek, jelikož dodavatel uvede závazný celkový počet provozoven do Krycího listu nabídky. Seznam hodnotící komise využije pro namátkovou kontrolu uvedených smluvních partnerů. V případě zjištění nesouladu se zadáním, budou jednotlivé provozovny z celkového počtu dodavateli odečteny. V případě, že v provozovně mimo požadovaných aktivit bude uvedena i jiná aktivita (např. aktivity provozovny – masáže, sauna a solárium), má se za to, že dodavatel splnil požadované aktivity – neodečte se z celkového počtu poskytovatelů služeb. Zaměstnanec zadavatele pouze nemůže nabízenou službu využít.
- Dodavatel se zavazuje, že celkový počet smluvních poskytovatelů služeb v době platnosti smlouvy nebude snížen o víc než 20% původního počtu provozoven. Snížení nad tuto hodnotu může být důvodem k vypovězení smlouvy.
- V případě, že naopak vybraný dodavatel v průběhu platnosti smlouvy zajistí další smluvní poskytovatele služeb – provozovny, možnosti použití poukázek se na tyto provozovny pro požadované oblasti automaticky rozšíří. Vybraný dodavatel aktuální seznam provozoven bude uvádět na svých webových stránkách nebo aktualizovaný seznam zašle zadavateli.
- Dodavatel se zavazuje vyřešit případné reklamace na neodebrání poukázek smluvními partnery, a to nejpozději do 30 kalendářích dnů od jejich uplatnění.
- Splatnost faktur za objednané poukázky je 30 dnů.

Na základě výsledku tohoto zadávacího řízení bude uzavřena kupní smlouva s jedním vybraným dodavatelem na období 1 roku ode dne jejího podpisu. Po uzavření smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván formou písemné výzvy (objednávky) k poskytnutí dílčích plnění.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
kód CPV 22450000 – 9 Ceniny

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky je zveřejněna na internetové adrese <http://www.sluzbyvsetin.cz/>

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zbylé části zadávací dokumentace (není-li uveřejněna v celém rozsahu).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:
 Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli ve stanovené lhůtě doručena.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese e.knotova@investauh.cz

Zadavatel poskytne dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedené sídlo/kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně u administrátora veřejné zakázky.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky:
Dodávka poukázek budou realizována jednorázově od podpisu kupní smlouvy. Předpokládá se objednání 1x v kalendářním roce.
- 4.2. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky:
Nejpozději do tří pracovních dnů od předání objednávky, tj. od předání objednávky dodavateli.
- 4.3. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 12/2020
- 4.4. Místo plnění zakázky: Sociální služby Vsetín,
příspěvková organizace

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4. **Rekapitulace nabídkové ceny** dle bodu 10 této Výzvy.
- 5.5. **Návrh smlouvy** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
V případě, že smlouva obsahuje přílohy, jsou tyto přílohy její nedílnou součástí.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **07. 11. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště** nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách v sídle administrátora veřejné zakázky. **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky administrátorem veřejné zakázky.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na adresu **INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je:
e.knotova@investauh.cz

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je **Eva Štěrbová Knotová, tel. 777 764 694**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6.písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod,úvěrový podvod,dotační podvod,podílnictví,podílnictví z nedbalosti,legalizace výnosů z trestné činnosti,legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku,sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,pletichy při veřejné dražbě,poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,trestné činy úředních osob,úplatkářství,jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy.

Vybraný dodavatel doloží před podpisem smlouvy doklady příslušných orgánů k prokázání bezdlužnosti v rozsahu dle písmena a) až e).

8.6. **Profesní způsobilost** (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - alespoň v prosté kopii,

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

8.7. **Technická kvalifikace** (v období § 79 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

Seznam významných dodávek provedených dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž tento seznam obsahuje minimálně dvě dodávky

obdobného charakteru s finančním objemem minimálně 200 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku.

8.8. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.9. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.11. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.12. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny a kvality poskytovaných služeb.

Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nabídková cena – váha 80 %
Kvalita poskytovaných služeb – váha 20 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

Nabídková cena:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH za rok. Pro účely stanovení nabídkové ceny předpokládá zadavatel 4 300 ks ročně.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč za rok}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

Kvalita poskytovaných služeb:

Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou kvalitu poskytovaných služeb – celkový počet poskytovatelů služeb (provozoven) na území okresu Vsetín – součet počtu deklarovaných provozoven v okrese Vsetín, se kterými má dodavatel smluvní vztah, kde je možné uplatnit poukázku v souladu se zadáním. Dodavatel uvede závazný celkový počet provozoven (ke dni odeslání nabídky) do Krycího listu nabídky. Každá provozovna musí být v celkovém počtu napočítána pouze jednou. Pokud se na jedné adrese vyskytuje více provozoven (smluvních partnerů), dodavatel uvede všechny tyto provozovny.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{hodnocený počet poskytovatelů služeb}}{\text{maximální počet poskytovatelů služeb}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky za 12 měsíců.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících a bude platná po celou dobu trvání smlouvy.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu za 4300 ks a nabídkovou cenu za 1 poukázku v hodnotě 100,00 Kč.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaný finanční objem dodaných poukazů je zadavatelem stanovena ve výši 430 tis. Kč bez DPH ročně. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

11. Obchodní podmínky

Dodavatel předloží v rámci své nabídky návrh kupní smlouvy, který bude v souladu s legislativou ČR a zaváže se v něm mimo jiné k dodržení podmínek stanovených zadavatelem ve Výzvě k podání nabídky a zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

Veřejný zadavatel určuje minimální seznam smluvních podmínek, které dodavatel uvede do smlouvy:

- Určení smluvních stran
- Předmět plnění smlouvy
- Právní předpis, podle kterého je smlouva uzavřena
- Lhůta poskytnutí služeb
- Cena za 1 poukázku a za 4300 ks pro rok 2018. Cena za 1 ks poukázky bude platná po celou dobu platnosti smlouvy
- Platební podmínky

- Podmínky poskytování dodávky
- Právní vztahy a důsledky nedodržení smlouvy
- Smluvní pokuty
- Řešení sporů

12. Obsah zadávací dokumentace

- 12.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 12.2. Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- 12.3. Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

13. Další podmínky zadávacího řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

V Uherském Hradišti dne 08. 10. 2018

.....
Eva Štěrbová Knotová – jednatelka společnosti