

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Chráněné bydlení

(dále jen smlouva)

Smlouva č. j.

Smlouva se uzavírá dle zákona o sociálních službách (zák. č. 108/2006 Sb.) a to dle stavu účinném ke dni podpisu smlouvy.

SMLOUVU UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY:

Poskytující organizace:

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Zastoupena: Mgr. Michaelou Pavlůskovou, ředitelkou

Se sídlem: Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

Číslo účtu: 36739851/0100

(dále jen „poskytovatel“)

Centrum bydlení pro osoby se zdravotním postižením

Chráněné bydlení Vsetín

Rokytnice 48, 755 01 Vsetín

Zastoupena: Mgr. Ivanou Tomanovou Krčmářovou, vedoucí Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením pověřenou ředitelkou Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace Mgr. Michaelou Pavlůskovou (pověření ze dne 31. 8. 2015 je uloženo u ředitele, kopie u vedoucí).

Klient služby:

Pan:

Narozen:

Trvalé bydliště:

Telefon (e-mail)

(dále jen klient)

Klient není plně svéprávný a nedovozuje smysl či obsah této smlouvy, jedná s podporou nebo je v jednání zastoupen osobou:

Pan/ í:

bydliště:

telefon:

e-mail:

podporující na základě Smlouvy o podpoře stvrzené soudem v dne , č.j.

(dále jen „podpůrce“)

zastupující na základě Usnesení o zastoupení členem domácnosti vydaném soudem v dne , č.j.

(dále jen „zástupce“)

jednající na základě Usnesení o ustanovení opatrovníkem vydaném soudem v dne , č.j.

(dále jen „opatrovník“)

zastupující z titulu Pověření jakožto pracovník obce s rozšířenou působností (dle § 91 odst. 6 zák. č. 108/2006 Sb.) podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu osoby prizvanou dle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb v dne

(dále jen „obec“)

V případě, že má klient opatrovníka, podpůrce má se za to, že ve smlouvě hovoříme vždy ke klientovi s vědomím souhlasu a informovanosti zastupujících osob, které jsou povinny s obsahem smlouvy klienta seznámit a náležitě mu obsah smlouvy přiblížit.

Kde je vyžadován osobní výkon práv či povinností klientem, stvrzuje zastupující svým podpisem, že klienta náležitě upozorní a zároveň dohlédne na skutečné naplnění těchto ustanovení.

Dohodu o změně smlouvy o poskytování sociální služby chráněného bydlení musí vždy podepsat osoba, která je rozsahem své svéprávnosti nebo rozsahem svého zmocnění toho po právní stránce schopná.

S klientem za poskytovatele jedná sociální pracovnice, sjednává poskytování sociální služby, a po dobu platnosti smlouvy řeší otázky rozsahu a kvality sjednaných sociálních služeb.

I.

Druh sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu chráněné bydlení dle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „služba“).
- (2) Službou se rozumí dlouhodobá podpora a pomoc osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení nebo chronického duševního onemocnění, jejichž situace vyžaduje v určitých úkonech pomoc jiné osoby.

- (3) Cílovou skupinou jsou dospělí lidé s mentálním postižením ve věku 26–60 let, s nízkou a střední mírou podpory, kteří potřebují pomoc především v rozhodování se, v péči o vlastní domácnost, v hospodaření s penězi, v přípravě a zajištění stravy a v navazování kontaktů s okolím.
- (4) Služba je poskytována pobytově, a má formu skupinového bydlení.

II.

Osobní cíl klienta

- (1) V době uzavření smlouvy je **osobní cíl**, obsahuje to, co klient od sociální služby očekává, kam se chce pomocí sociální služby posunout.
- (2) Osobní cíl je dále rozpracován v dodnů po nástupu klienta. Osobní cíl je společně s klientem přehodnocován dle potřeby nejdéle však Změna osobního cíle není důvodem pro změnu smlouvy formou dodatku.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

- (1) Na základě požadavků klienta bude poskytovatel zajišťovat tyto základní činnosti v rozsahu následujících úkonů:

a) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

1. Poskytovatel zajistí:

- jedno hlavní jídlo – konkrétně oběd / dietní oběd, a to z kuchyně organizace Sociálních služeb Vsetín, zařízení Domova pro seniory Rožnov pod Radhoštěm.
- pomoc s přípravou stravy (přizpůsobené dietě) z vlastních surovin a dále bude podporovat klienta v tom, aby strava odpovídala zásadám racionální výživy/ diety.

2. Klient má možnost odebírat obědy od jiných externích dodavatelů, popřípadě v návazných službách/ zaměstnání, které navštěvuje.

3. V případně dohody mezi poskytovatelem a klientem, může poskytovatel zajistit celodenní stravu odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.

b) Poskytnutí ubytování

1. Ubytování je zajištěno formou skupinové domácnosti určené pro klientů.
2. Klient je ubytován v jednolůžkovém/ dvoulůžkovém pokoji.
3. Základní vybavení pokoje: Vyjmenujte konkrétní vybavení
 - postel s matrací,

- uzamykatelný noční stolek,
- šatní skříň,
- police,
- stolní lampa apod.

4. Mimo pokoj může s ostatními klienty užívat společné prostory:

- obývací pokoj s kuchyňským koutem,
- koupelnu s vanou,
- toaletu apod.

a společné zařízení:

- pračku,
- sušičku na prádlo,
- žehličku,
- rychlovarnou konvici,
- lednici,
- elektrický sporák včetně trouby,
- mikrovlnnou troubu a věci běžné denní potřeby apod.

5. Po dohodě se spolubydlícím a s poskytovatelem si může klient pokoj dovybavit bytovými doplňky či přístroji (televize, rádio apod.).

Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj dovybavit bytovými doplňky či přístroji (televize, rádio apod.).

6. Ubytování zahrnuje vytápění, spotřebu teplé a studené vody, spotřebu elektrické energie, poplatky za internet, televizi a rádio ve vlastnictví poskytovatele. Dále bude klientovi v rámci ubytování poskytováno čisté povlečení dle potřeby, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, a to z důvodu že si nedokáže tyto činnosti provést sám a ani s podporou jiné osoby.

7. Klíč od vchodových dveří rodinného domu, pokoje, poštovní schránky přebírá klient při podpisu této smlouvy. Klient není oprávněn zhotovovat duplikát klíčů nebo půjčovat klíče dalším osobám.

8. V pokoji a vnitřních prostorách domu je zakázáno kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm, zapalovat svíčky apod.

9. Poskytovatel si vyhrazuje právo ze závažných provozních důvodů (např. provozní havárie) zajistit ubytování klientovi na dobu nezbytně nutnou náhradním způsobem, například přestěhováním do náhradního ubytování. Toto opatření je mimořádné a pouze z vážných důvodů. Jde-li o menší závažný důvod nebo o dlouhodobé zajištění, lze tak učinit pouze se souhlasem klienta.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
- pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
- podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami.

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- podpora v oblasti partnerských vztahů,
- podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

h) Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC.

1. Bližší popis základních činností a způsob provádění úkonů, které byly v průběhu jednání se zájemcem o sociální službu projednávány a dohodnuty, s ohledem na osobní cíle klienta, individuálně určené potřeby, schopnosti, jsou uvedeny v příloze č. 1 „Prvotní individuální plán“, této smlouvy.
2. Prvotní individuální plán je následně rozpracován v dokumentu....., který konkretizuje výše vymezené činnosti, je vytvořendnů po nástupu klienta, dále je společně s klientem v pravidelných intervalech, nebo dle potřeby vyhodnocován nejméně a upravován.
3. Změna rozsahu a způsob provádění úkonů uvedených v dokumentech tohoto bodu, není důvodem pro změnu smlouvy formou dodatku.

4. Rozšíření sjednaných základních činností nad rámec této smlouvy, do celkového možného zákonného rozsahu, se mění dodatkem ke smlouvě.
5. Poskytovatel poskytuje nad rámec zákonného rozsahu další fakultativní služby. Rozsah nabízených fakultativních služeb je upraven vnitřním předpisem a dále specifikován pro potřeby klienta v příloze č. 1 „Prvotní individuální plán“.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba se poskytuje v místě:, a to 24 hodin denně, každý den po dobu platnosti smlouvy.
- (2) Doba poskytování základních činností je sjednána individuálně a je obsahem přílohy č. 1 „Prvotní individuální plán“.
- (3) Poskytování základního sociálního poradenství je dle potřeb klienta, ale v pracovní době 7:00 do 15:00 hod.
- (4) Fakultativní činnosti poskytuje poskytovatel v místě a čase sjednaném a uvedeném v příloze č. 1 „Prvotní individuální plán“.
- (5) Zahájení poskytování služby bylo sjednáno na den DD.MM.RRRR.

V.

Výše sjednané úhrady, způsob vyúčtování, způsob placení za poskytované sociální služby

- (1) Základní sociální poradenství je poskytováno **bezplatně**.
- (2) **Úhrada za poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**
 1. Výše úhrady za úkon, pomoc s přípravou stravy (obvykle snídaně, oběd, večeře) z vlastních surovin, kdy:
 - klient vaří sám a zaměstnanec se věnuje pouze jemu samotnému, ve výši 120,- Kč za hodinu podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonu;
 - klient vaří ve skupince a zaměstnanec se věnuje průběžně všem, ve výši 60,- Kč za hodinu podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů.
 2. Maximální limit úhrad pro úkony poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy je ve výši 170,- Kč denně za celodenní stravu a 75,- Kč za oběd.
 3. Jestliže poskytování těchto činností netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Výše úhrady za individuální pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci je stanovena násobkem ceny za minutu tzn. 2,- Kč a skutečně spotřebovaným časem při individuální podpoře s přípravou stravy v minutách v daném měsíci.
 4. Výše úhrady za skupinovou pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci je stanovena násobkem ceny za minutu tzn. 1,- Kč a skutečně spotřebovaným časem při skupinové podpoře s přípravou stravy v minutách v daném měsíci.

5. Souhrnná výše úhrady za pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci je stanovena součtem výše úhrady za individuální pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci a výší úhrady za skupinovou pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci.
6. Potraviny a suroviny si klient hradí z vlastních finančních prostředků.

PRO SLUŽBY, KDE JE ZAJIŠTĚN OBĚD:

1. Výše úhrad za obědy, dle požadované kategorie diety, zajištěný poskytovatelem sociální služby jsou ve výši 62,- Kč / 66,- Kč za den.

Oběd	Suroviny	Režie	Cena celkem za oběd/ den
Dieta č. 2., 3., 5., 8., 9., 11	29,- Kč	33,- Kč	62,- Kč
Dieta bezlepková, bezmléčná	32,- Kč	34,- Kč	66,- Kč

2. Výše úhrady za úkon pomoc s přípravou stravy (obvykle snídaně, večeře) z vlastních surovin, kdy:
 - klient vaří sám a zaměstnanec se věnuje pouze jemu samotnému, ve výši 120,- Kč za hodinu podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonu;
 - klient vaří ve skupince a zaměstnanec se věnuje průběžně všem, ve výši 60,- Kč za hodinu podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů;
 - jestliže poskytování těchto činností netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
3. Je-li klientům zajištěn oběd, dle kategorie požadované diety ve výši 62,- Kč za den / 66,- Kč za den, tak výše úhrady za pomoc s přípravou stravy (snídaně i večeře) nesmí přesáhnout částku v daný den výši 108,- Kč /104,- Kč za den.
4. Výše úhrady za obědy zajištěné poskytovatelem v kalendářním měsíci se vypočte jako násobek ceny jednoho obědu a počtu klientem odebraných jídel v daném měsíci x cena za oběd.
5. Výše úhrady za individuální pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci je stanovena násobkem ceny za minutu tzn. 2,- Kč a skutečně spotřebovaným časem při individuální podpoře s přípravou stravy v minutách v daném měsíci.
6. Výše úhrady za skupinovou pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci je stanovena násobkem ceny za minutu tzn. 1,- Kč a skutečně spotřebovaným časem při skupinové podpoře s přípravou stravy v minutách v daném měsíci.
7. Souhrnná výše úhrady za pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci je stanovena součtem výše úhrady za obědy zajištěné poskytovatelem v kalendářním měsíci, výší úhrady za individuální pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci a výší úhrady za skupinovou pomoc s přípravou stravy v kalendářním měsíci.
8. Potraviny a suroviny na přípravu snídaně, večeře si klient hradí z vlastních finančních prostředků.

(3) Úhrada za poskytnutí ubytování

1. Výše úhrady za poskytnutí ubytování v kalendářním měsíci je stanovena jako násobek počtu dnů v kalendářním měsíci a cenou za jedno lůžko denně.

Ubytování						
Kategorie	Počet lůžek	cena za den v Kč	Úhrada v Kč za ubytování			
			za 31 dní	za 30 dní	za 29 dní	za 28 dní
1	1	190	5 890	5 700	5 510	5 320
2	2	160	4 960	4 800	4 640	4 480

2. Jestliže zahájení poskytování služby není sjednáno od prvního dne v měsíci, ale během měsíce, nebo dojde k ukončení smlouvy z důvodu odchodu klienta nebo úmrtí v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se výše úhrady za ubytování jako násobek ceny za jedno lůžko denně a počtu dnů v měsíci, po které mu byla služby poskytována.
3. V případě celodenní nepřítomnosti klienta, nevzniká přeplatek za ubytování.
4. Klient si hradí z vlastních finančních prostředků prací prostředky, úklidové prostředky, hygienické potřeby, poplatky za odvoz odpadu.

(4) Úhrada za poskytnuté činnosti uvedené v článku III. odst. 1 písm. c) až písm. h)

1. Úhrady za poskytnuté činnosti uvedené v článku III. Rozsah poskytované sociální služby odst. 1, písm. c) až písm. h) je 120,- Kč za 1 hodinu tzn. 2,- Kč za minutu, podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Jedná-li se o poskytování činností skupinově, je účtováno za 1 hodinu 60,- Kč, tzn. 1,- za minutu.
2. Jestliže poskytování těchto činností netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
3. Výše úhrady je stanovena násobkem ceny za minutu a skutečně spotřebovaným časem v minutách za poskytnuté činnosti dle článku III. odst. 1 písm. c) až písm. h) v daném měsíci.
4. Částka úhrady za poskytnutí ubytování se při pobytu klienta mimo chráněné bydlení nevrací.
5. V případě pobytu klienta mimo chráněné bydlení a řádného odhlášení stravy hradí klient pouze režie.
6. Klient je povinen platit poskytovateli zálohu za ubytování a za zajištění obědů poskytovatelem, a to bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy s variabilním symbolem rodné číslo klienta, specifický symbol označení služby. Záloha musí být připsána na účet poskytovatele nejpozději poslední den v měsíci, v němž jsou služby poskytovány. Nebo složena v hotovosti na pokladně poskytovatele / inkasem nejpozději poslední den v měsíci, v němž je služba poskytována.
Smluvní strany se dohodly, že výše zálohy:

- na zajištění obědů poskytovatelem se stanoví jako násobek ceny za jeden oběd a počet kalendářních dnů kalendářního měsíce, na který se záloha na úhradu stanoví;
 - na poskytnutí ubytování se stanoví jako násobek ceny za jedno lůžko denně a počtu kalendářních dnů kalendářního měsíce, na který se záloha na úhradu stanoví.
7. Klient je povinen platit úhradu za poskytnuté činnosti uvedené v článku III. Rozsah poskytování sociální služby odst. (1) písm. a) mimo zajištění obědů poskytovatelem a písm. c) až písm. h), a to bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy s variabilním symbolem rodného čísla klienta, specifický symbol označení služby. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel předkládá vyúčtování. Nebo složena v hotovosti na pokladně poskytovatele/ inkasem nejpozději do konce dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel předkládá vyúčtování.
 8. Vyúčtování za zajištění obědů poskytovatelem je předkládáno vždy k 15. dni měsíce, který následuje po měsíci, za nějž jsou platby účtovány.
 9. Přeplatek za obědy zajišťované poskytovatelem je poskytovatel povinen vrátit na účet č. bankovního účtu..... s variabilním symbolem Přeplatek musí být vyplacen do konce kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
 10. Záloha na poskytnutí ubytování se nevyúčtovává, pouze v případě, pokud zahájení poskytování služby není sjednáno od prvního dne v měsíci, ale během měsíce, nebo dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu odchodu klienta nebo úmrtí v průběhu kalendářního měsíce. Přeplatek za poskytnutí ubytování je poskytovatel povinen vrátit na účet č. bankovního účtu s variabilním symbolem č. smlouvy..... Přeplatek musí být vyplacen do konce kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
 11. Poskytnuté činnosti zaznamenávají v průběhu měsíce zaměstnanci do individuálních záznamů v IS Cygnus. Zaměstnanec společně s klientem, zpravidla začátkem nového měsíce, projde přehled poskytnutých úkonů v předcházejícím měsíci. Přehled stvrdí klient svým podpisem. Přehled opatřený podpisem klienta slouží jako podklad pro výpočet úhrady. Výpočet úhrady provádí sociální pracovník, který vystaví dokument obsahující celkovou částku za poskytnuté činnosti.
 12. Sociální pracovník je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle této smlouvy za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel předkládá vyúčtování.
 13. Fakultativní služby se poskytují za plnou úhradu nákladů. Klient hradí za využívání těchto služeb způsobem uvedeným ve vnitřním předpise poskytovatele pro poskytování a úhradu fakultativních služeb.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- (1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s následujícími vnitřními pravidly poskytovatele:
- Pravidla společného soužití chráněného bydlení;
 - Seznámení s postupy při mimořádných událostech;
 - Pravidla, která upravují postup při podávání a vyřizování stížností klientů;
 - Pravidla, kterými se řídí plánování a přehodnocování procesu poskytování služby včetně osobního cíle;
 - Seznámení s informacemi v souvislosti se zpracováním osobních údajů v průběhu poskytování sociální služby;
 - Poskytování a úhrada fakultativních činností;
 - Stanovení výše úhrad za poskytnutí sociální služby chráněné bydlení.
- (2) Klient prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla objasněna způsobem přiměřeným míře jeho postižení.
- (3) Opatrovník klienta prohlašuje, že se seznámil s vnitřními pravidly uvedenými v odst. (1) tohoto článku smlouvy a v rozsahu odpovídajícím jeho postavení je bude dodržovat.
- (4) Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů po aktualizaci vnitřních předpisů v uvedených v odst. (1) tohoto článku smlouvy nebo zpracováním nových pravidel, směrnic, které se týkají klienta služby, informovat přijatelným způsobem klienta a opatrovníka s jejich novou verzí.
- (5) Vnitřní pravidla má klient k dispozici

VII.

Další práva a povinnosti poskytovatele a klienta

Práva, povinnosti a závazky poskytovatele:

- (1) Jednat s klientem vždy jako s rovnocenným partnerem, na nezbytnou míru a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv, respektovat jeho lidskou důstojnost a zvyšovat vědomí jeho jedinečnosti.
- (2) Dodržovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů EU 2016/679 s tím, že všechny osobní údaje budou shromažďovány a zpracovávány pouze v rozsahu, v jakém byly poskytnuty, a to v souvislosti s poskytováním sociální služby chráněné bydlení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným fyzickým či právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.
- (3) Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas v souladu s vnitřními pravidly pro podávání a vyřizování stížností.
- (4) Vést klienta k maximální samostatnosti a minimální závislosti na službě vzhledem k míře postižení.

- (5) Společně s klientem plánovat průběh poskytování služby, který je založen na sjednaném rozsahu poskytované sociální služby, podle osobních cílů klienta, možností, potřeb a schopností; vést individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a plnění osobních cílů; hodnotit a aktualizovat průběh sociální služby a osobní cíl společně s klientem; zapisovat hodnocení a jeho výstupy do individuálních záznamů.
- (6) Informovat opatrovníka o případném náhlém zhoršení zdravotního stavu klienta.
- (7) Umožňovat klientovi co největší začlenění do společnosti a účast na různých aktivitách, zabraňovat jeho případné stigmatizaci.
- (8) Hájit zájmy klienta v případě nesouladu zájmů klienta a opatrovníka nebo zaměstnance poskytovatele.
- (9) Poskytovat klientovi bezpečí a ochranu v návaznosti na právo klienta na přiměřené riziko.
- (10) Respektovat právo klienta na možnost podání stížnosti na poskytovanou službu.
- (11) Provádět a hradit veškeré náklady spojené s běžnou údržbou domu a opravy jeho zařízení a vybavení. Zajistit, aby dům byl ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.

Práva, povinnosti a závazky klienta:

- (1) Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Podílet se na plnění dohodnutého osobního cíle.
- (2) Požádat kteréhokoliv pracovníka poskytovatele s náměty, připomínkami stížnostmi na kvalitu a způsob poskytované sociální služby a v přiměřené době být, v souladu s vnitřními pravidly pro podávání a vyřizování stížností, seznámen se způsobem řešení podnětu či stížnosti. Klient má právo podávat stížnosti i dalším orgánům a institucím.
- (3) Klient má právo rozhodnout v každém konkrétním případě o pořízení a zveřejňování fotografických a audio-vizuálních záznamů o své osobě.
- (4) Dodržovat vnitřní pravidla, směrnice poskytovatele, se kterými byl seznámen.
- (5) Vybavit se osobními věcmi a předměty osobní potřeby dle doporučeného seznamu obdrženého v průběhu vyjednávání mezi oběma stranami.
- (6) Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním klientům i k zaměstnancům, spolupracovat se zaměstnanci poskytovatele.
- (7) Respektovat soukromí ostatních klientů.
- (8) Před zapojením vlastního elektrického spotřebiče nechat prověřit způsobilost přístroje k jeho užívání dle ČSN 331610, kterou provede oprávněný revizní technik ve smyslu vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. Vystavený doklad o revizi předložit sociálnímu pracovníkovi, kde bude i uložen. Ověřený elektrospotřebič používat po dobu dvou kalendářních roků.
- (9) Umožnit vstup cizím osobám, jejichž přítomnost je nutná z důvodu zajištění ochrany zdraví, hygieny a bezpečnosti klienta (bezpečnostní technik, orgány Hasičského záchranného sboru, hygienické služby apod.), do domu v přítomnosti zaměstnance poskytovatele.
- (10) Užívat pokoj a dům včetně základního vybavení řádně (např. neničit je záměrně), jinak plně odpovídá za jím způsobené škody a má povinnost je odstranit na své náklady. Nesmí provádět podstatné změny v domě bez souhlasu poskytovatele.

- (11) Upozornit poskytovatele na závadu nebo škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout na domu, jeho vybavení nebo ostatním osobám, tak aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění či odvrácení.
- (12) S přihlédnutím k míře svého postižení upozornit zaměstnance poskytovatele na změnu svého zdravotního či psychického stavu.

VIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Smlouva může být vypovězena pouze písemně.
- (2) Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout:
- uplynutím lhůty při sjednání na dobu určitou;
 - písemnou dohodou obou smluvních stran – výpovědní lhůta k datu určenému v dohodě;
 - písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran – výpovědní lhůta pro výpověď končí uplynutím dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď písemně poskytovateli nebo klientovi doručena;
 - úmrtím klienta – okamžitě;
 - zánikem poskytovatele – výpovědní lhůta k datu, které určí poskytovatel nebo okamžitě;
 - zrušením registrace poskytovateli – výpovědní lhůta k datu, které určí poskytovatel nebo okamžitě.
- (3) Klient může vypovědět smlouvu bez udání důvodu kdykoliv.
- (4) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodu, jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
- poskytovatel zjistil v průběhu poskytování sociální služby, že klient zatajil důležité informace, které by měli za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplněných podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele;
 - klient nezaplatí zálohu nebo úhradu za sjednané služby ani v poskytnuté přiměřené náhradní lhůtě, kterou určí poskytovatel;
 - klient odmítne uzavřít dodatek ke smlouvě, jímž se mění výše úhrady;
 - klient (schopný chápat význam svého jednání a schopen ovládat své vlastní jednání) po ústním napomenutí a následně písemném napomenutí, užívá násilí vůči druhým klientům nebo zaměstnancům nebo je vážně ohrožuje, dopouští se krádeží, alkoholismu, a nadále nereaguje na předcházející ústní ani písemná napomenutí.
- (5) Při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele budou klientovi v případě jeho zájmu poskytnuty informace o alternativních sociálních službách.

IX.

Doručování

- (1) Pro písemné úkony činěné v souvislosti s touto smlouvou platí, že je nutné je provést prokazatelně písemně, a to následující formou:
 - a) zaslání dopisem s dodejkou do vlastních rukou adresáta / účastníka této smlouvy, kterému je úkon adresován, na adresu účastníka této smlouvy uvedenou v této smlouvě, nebude-li jiné straně známa adresa jiná;
 - b) předání osobně v místě poskytování služby oproti podpisu příjemce. Za datum převzetí (doručení) se má datum podpisu smluvní strany. Není-li vůle podepsat převzetí je nutné využít možnosti v bodu a);
 - c) prostřednictvím e-mailu je možné zasílat pouze návrhy na změnu smlouvy, vyúčtování služeb či méně podstatná oznámení. Touto formou není možné odesílat změny smlouvy, výpovědi, upomínky k úhradě a další závažná oznámení. Je potřeba mít v elektronické podobě doručení o přečtení pro prokázání o doručení e-mailu.
- (2) Poštovní zásilky přijímané – obyčejné poštovní zásilky a balíky pro klienty chráněného bydlení jsou doručovány přímo do poštovních schránek domu doručovatelkou.

X.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, a to do...../neurčitou.

XI.

Ostatní ujednání

- (1) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
- (2) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom.
- (3) Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými dodatky vzestupně číslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit nejpozději do deseti dnů od doručení.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (6) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva o poskytnutí sociální služby č. j. x/2019

Vdne

.....

Klient

.....

Opatrovník

.....

Mgr. Ivana Tomanová Krčmářová

Příloha č. 1: Prvotní individuální plán